

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
ПОУ СТЦ Белинского района РО
ДОСААФ России Пензенской области

Протокол № 22 от 21.12.2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник ПОУ СТЦ Белинского
района РО ДОСААФ России Пензенской
области



А. Князькина

Приказ № 22 от 21.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПОУ СТЦ Белинского района РО ДОСААФ России Пензенской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выпускные экзамены организуются и проводятся с целью проверки качества знаний и умений курсантов и учащихся в соответствии с требованиями программы.

1.2. К сдаче выпускных экзаменов допускаются лица, прошедшие полный курс обучения, выполнившие все практические работы и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам (разделам) программы подготовки.

К экзаменам не допускаются курсанты, пропустившие более 30% занятий или не полностью выполнившие предусмотренные программой практические работы.

2. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Выпускные экзамены у курсантов учащимся по направлениям военных комиссариатов по всем профилям подготовки принимают военные экзаменационные комиссии. Их состав, порядок проведения экзаменов и выставления оценок курсантам, а также оформление результатов экзаменов, выдача свидетельств и удостоверений определяются Приказом министра обороны Российской Федерации и Инструкцией по подготовке граждан Российской Федерации по военно-учётным специальностям в образовательных учреждениях, утверждённой Постановлением Бюро Правления Центрального совета РОСТО (ДОСААФ),

Проводить выпускные экзамены без председателя (офицера-специалиста) военно-экзаменационной комиссии, на неисправной аппаратуре и технике, при необеспеченности мест проведения экзаменов материальной частью, инструментом и приспособлениями - запрещается.

2.2. Выпускные экзамены у граждан, обучавшихся по программам профессиональной подготовки рабочих и служащих и переподготовки (повышения квалификации), принимают комиссии, назначенные решением начальника СТЦ. Председателем комиссии назначается начальник или заместитель начальника образовательного учреждения. В её состав входят председатели предметных комиссий и старшие мастера производственного обучения. Персональный состав экзаменационной комиссии образовательного учреждения объявляется приказом начальника образовательного учреждения перед началом учебного года. Экзамены проводятся в соответствии с организационными указаниями программ обучения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Перед началом экзамена председатель комиссии объявляет гражданам, представляемым к испытаниям, порядок его сдачи.

Для подготовки к ответу вызываются 3...4 человека. В последующем перед ответом каждого экзаменуемого вызывается очередной обучаемый. Прибывший для сдачи экзамена докладывает председателю комиссии, например: «Товарищ майор, курсант Иванов для сдачи выпускного экзамена прибыл!». По разрешению председателя комиссии он берёт билет, называет его номер, знакомится с содержанием билета и, получив разрешение, готовится к ответу.

3.2. Каждый курсант (учащийся) готовится к ответу за отдельным столом. Курсантам (учащимся) разрешается пользоваться материальной частью, плакатами, схемами и таблицами. Запрещается пользоваться учебниками, конспектами, описаниями, руководствами и другими справочными материалами, не допускаются взаимные консультации.

3.3. О готовности к ответу курсант докладывает председателю комиссии, например: «Товарищ майор, курсант Иванов к ответу на билет №1 готов!» - и, получив разрешение, отвечает по существу вопросов экзаменационного билета.

3.4. Приём экзаменов от курсантов (учащихся) проводится в присутствии всех членов комиссии.

На теоретические вопросы экзаменационного билета курсанты отвечают, используя материальную часть, макеты, плакаты, схемы. Макеты, плакаты и схемы используются, когда объяснить устройство агрегата, узла или аппарата на материальной части не представляется возможным.

3.5. После ответа на теоретические вопросы и выполнения практических работ курсант докладывает председателю комиссии, например: «Товарищ майор, курсант Иванов ответ на билет № 1 закончил!» - и сдаёт экзаменационный билет.

3.6. Члены комиссии после ответа сдающего экзамен на все вопросы экзаменационного билета в целях полного выяснения знаний и практических навыков обучаемого могут задавать ему дополнительные вопросы в пределах программы обучения.

Если экзаменуемый не может ответить на вопросы экзаменационного билета, ему разрешается взять второй билет, но оценка за ответ в этом случае снижается на один балл.

Билеты, на которые даны ответы, повторно в экзаменуемой группе не используются.

3.7. Знания и практические навыки сдающих экзамены оцениваются по четырёх балльной системе.

При выставлении частных оценок по ответам на вопросы экзаменационного билета необходимо руководствоваться следующим:

— «отлично» - если экзаменуемый исчерпывающе и чётко изложил содержание вопроса, правильно обосновал ответ или действие, владеет техникой выполнения приёмов в работе на материальной части, выполнил нормативы, установленные для оценки «отлично»;

— «хорошо» - если экзаменуемый ответил без наводящих вопросов правильно, но недостаточно полно, правильно действовал на материальной части, уверенно применил полученные знания на практике, выполнил нормативы, установленные для оценки «хорошо»;

- «удовлетворительно» - если экзаменуемый ответил на вопрос правильно, но недостаточно полно и для выяснения знаний ему задавали наводящие вопросы; делал незначительные ошибки в практических действиях на материальной части, выполнил нормативы, установленные для оценки «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно» - если экзаменуемый не мог правильно ответить на поставленный вопрос, неправильно действовал на материальной части, не выполнил нормативы, установленные для оценки «удовлетворительно».

3.8. На основании частных оценок сдавшему экзамен выводится итоговая оценка по предмету:

- «отлично» - если в частных оценках больше половины оценок (в том числе по нормативам и практическим навыкам) - «отлично», а остальные - «хорошо»;

— «хорошо» - если в частных оценках больше половины оценок (в том числе по нормативам и практическим навыкам) «отлично» и «хорошо», а остальные - «удовлетворительно»;

— «удовлетворительно» - если в частных оценках по теоретическим вопросам не более одной оценки «неудовлетворительно»;

— «неудовлетворительно» - при одной оценке «неудовлетворительно» по нормативам и практическим навыкам или если в частных оценках по теоретическим вопросам - более одной оценки «неудовлетворительно».

Выполнение установленных программой нормативов и оценка по практическим навыкам имеют определяющее значение. Во всех случаях при неудовлетворительной оценке по нормативам и практическим навыкам не может быть выведена положительная итоговая оценка.