

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
ПОУ СТЦ Белинского района РО
ДОСААФ России Пензенской области

Протокол № 7 от 01.12.2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник ПОУ СТЦ Белинского
района РО ДОСААФ России Пензенской
области



А. Князькина

Приказ № _____ от 01.12.15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПОУ СТЦ Белинского района РО ДОСААФ России Пензенской области

1. ДОПУСК УЧАЩИХСЯ К АТТЕСТАЦИИ

1. К аттестации по дисциплинам теоретического обучения допускаются все учащиеся, имеющие положительные оценки по аттестуемым дисциплинам.
2. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные оценки «2» по дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.
3. Вопрос о допуске учащихся к аттестации обсуждается на педагогическом совете СТЦ, где принимается соответствующее решение.

Ознакомление учащихся с настоящим Положением проводится при поступлении на обучение с составлением протоколов и подписями учащихся об ознакомлении.

2. ОСВОБОЖДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

1. Учащиеся, успевающие по всем аттестуемым дисциплинам, могут быть освобождены от прохождения аттестации по теоретическим дисциплинам в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании текущих оценок.

3. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ПО ТЕОРЕТИЧЕСКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

1. Аттестация по теоретическим дисциплинам проводится руководителями занятий в учебных группах.

2. Аттестация и консультации по подготовке к ней проводятся по мере того как учащиеся проходят блок тем. Время на проведение аттестации выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение дисциплины по учебному плану.

3. Аттестация в устной форме по теоретическим дисциплинам проводится по билетам, составленным предметными комиссиями с учетом требований программ по этим дисциплинам. Содержание аттестационных билетов утверждается советом учреждения.

4. Аттестация в письменной форме по теоретическим дисциплинам проводится по билетам, рекомендованным для сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД.

5. Учащиеся являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий. Работа выполняется учащимися на бумаге со штампом учреждения, которая выдается каждому аттестуемому. Учащиеся выполняют письменную работу, сидя за столом по одному. Учащиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее аттестующему и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время сдают ее неоконченной. Работы, выполненные на бумаге без штампа учреждения начального профессионального образования, считаются недействительными.

6. При проведении аттестации в устной форме учебная группа может разбиваться на подгруппы, проходящие аттестацию в один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов по данной дисциплине. Билеты, по которым были опрошены учащиеся, не могут использоваться повторно в одной и той же подгруппе. Учащиеся вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (3-4 человека) готовились к ответу.

7. Форма проведения аттестации в устной форме может быть различной: по билетам, собеседование и др., позволяющая установить степень подготовки учащегося по данной дисциплине.

Учащиеся проходят аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда учащийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл. Учащийся, взявший билет, на что ему отводится 15-20 минут.

8. При аттестации в устной форме аттестующие выслушивают ответ учащегося на вопросы билета, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях учащегося по данной дисциплине.

В случаях грубого нарушения учащимся установленного порядка на аттестации он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается советом учреждения.

9. Оценки, полученные учащимися на аттестации, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной группе.

При проверке письменных аттестационных работ ошибки зачеркиваются и указываются правильные варианты ответов.

10. Каждый учащийся после проверки его письменной работы, выставления аттестационной и итоговой оценок имеет право ознакомиться с итогами проверки своей работы.

11. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные и итоговые оценки записываются в классный журнал отдельной.

Оценки выставляются цифрой.

12. По окончании аттестации педагогический совет учреждения обсуждает ее итоги и принимает решение о допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом начальника.

13. Учащимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства разрешается сдавать оставшиеся дисциплины со своей группой, а пропущенные предметы в другие сроки.

В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы РФ и т.д.) СТЦ с разрешения предоставляется право по просьбе учащихся, проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о досрочном выпуске учащихся.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Повторная аттестация проводится для учащихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации.

2. Учащиеся повторную аттестацию по теоретическим дисциплинам проходят до начала квалификационной аттестации. В эти же сроки проходят аттестацию учащиеся, не имевшие возможности держать ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3. Повторная аттестация в письменной форме проводится по тем же билетам.

4. По окончании повторной аттестации совет обсуждает итоги и принимает решение о допуске учащихся к квалификационной аттестации или отчислении. Решение совета учреждения утверждается приказом начальника СТЦ, который в течение трех дней доводится до сведения учащихся.